**Quản trị phân quyền**

**Bước 1:** Trang quản trị phân quyền

* Người phân quyền là Admin

**Bước 2:** Chọn đối tượng phân quyền

**Bước 3:** Chọn nút “Cây viết” ở mục Action

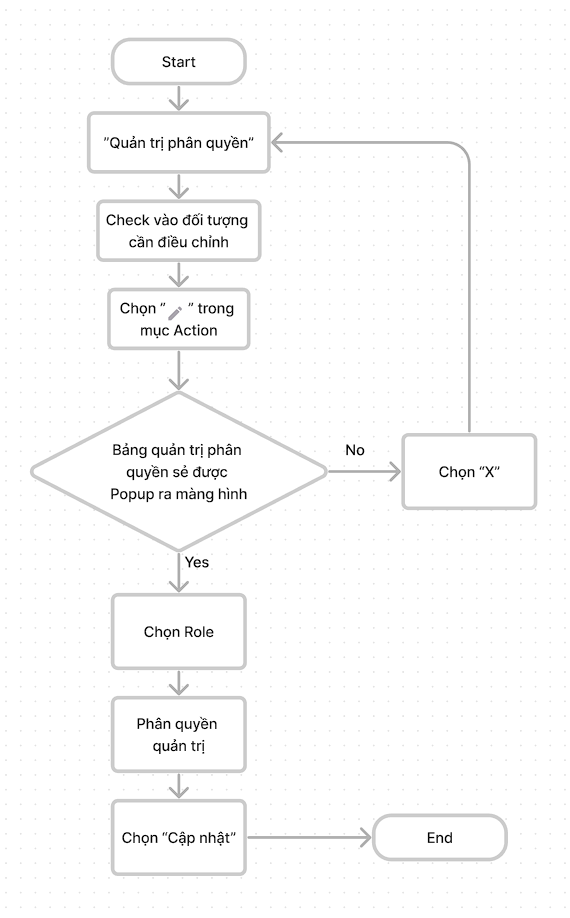
**Bước 4:** Hiển thị bảng quản trị phân quyền

* Bảng hiển thị sẽ được Popup lên màn hình

**Bước 5:** Chọn Role

**Bước 6:** Phần quyền cho đối tượng

**Bước 7:** Chọn “Cập nhật” để cập nhật phân quyền

****